

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

อำเภอบางสะพาน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยรวบรวมข้อมูลประจำปี ๒๕๖๖ และมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ทราบถึงผลการ บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความ เสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบเพื่อการวางแผนด้านการเงินการคลัง ต่อไป

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนับสนุนข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ หวังว่า รายงานฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ ในปีต่อไป

งานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
๒. ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
๕. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๖. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๗. แนวทางการปรับปรุง	๕

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุนับนี้ ประกอบด้วยผลการ วิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
	ได้รับจัดสรร งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐			
๑	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๐๘
๒	ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน		๑๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๘๙
๓	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๕๔
๔	ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๕๔
	รวมเงิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๑๐๐
	แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง ปี ๒๕๖๖ และเงินบริจาค	๘๐๒,๓๕๐			
๑	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๓๓,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔.๕๗
๒	ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน		๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙.๔๓
๓	เทพื้นคอนกรีตด้านหน้าอาคาร		๒๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๒.๓๓
๔	ค่าจ้างปรับปรุงด้านหน้าอาคาร		๑๙๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๖.๒๗
๕	จ้างรถบรรทุกหิน		๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔.๐๔
๖	ค่าฉากกันห้อง		๑๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๘๙
๗	ค่าซ่อมแซมรถราชการ		๘,๐๓๕.๑๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๐๘
๘	ค่าล้างแอร์		๔,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๖๕
๙	ค่าจ้างทาสีภายนอกอาคาร		๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๒.๑๒
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน		๑๒,๑๙๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๖๔

๑๑	ค่าวัสดุสำนักงาน(หมึกถ่ายเอกสาร)		๑๓,๐๖๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๗๖
๑๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		๑๕,๑๗๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๐๔
๑๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		๖,๐๒๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๘๑
๑๔	ค่าวัสดุยานพาหนะ		๓,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	๐.๔๔
๑๕	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เอกสาร)		๑๗,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๔๐
๑๖	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๔๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๖.๓๓
	รวมเงิน(เงินบำรุง ปี ๒๕๖๖)	๘๐๒,๓๕๐	๘๐๐,๒๗๕.๑๐		๙๙.๗๔
	รวมเงินงบดำเนินการและเงินบำรุงปี ๒๕๖๖	๘๓๒,๓๕๐	๘๓๐,๒๗๕.๑๐		๙๙.๗๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แหล่งงบประมาณ	จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีเฉพาะเจาะจง	E-biding	วิธีคัดเลือก	จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑.งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง
๒.งบเงินบำรุงและเงินบริจาค ปี ๒๕๖๖	๑๖ ครั้ง	๑๖ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง
ร้อยละ	๒๐ ครั้ง	๑๐๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ดังนี้

๑.จัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณงบดำเนินงานตามภารกิจ สสอ. ปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔ ครั้ง โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วิธี E-biding จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ - วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ - และจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

๒.จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงและเงินบริจาค ปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ครั้ง โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วิธี E-biding จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ - วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ - และจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีเฉพาะเจาะจง	E-bidding	วิธีคัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง
๑.งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท
๒.งบเงินบำรุงและเงิน บริจาค ปี ๒๕๖๖	๘๐๒,๓๕๐ บาท	๘๐๐,๒๗๕.๑๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท	๐ บาท
ร้อยละ		๙๙.๗๕	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณงบดำเนินงานตามภารกิจ สสอ. ปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วิธี E-bidding จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ - วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ - และจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ -

๒. จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงและเงินบริจาค ปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐๒,๓๕๐ บาท (แปดหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐๐,๒๗๕.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕ วิธี E-bidding จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ - วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ - และจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ -

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กำลังมีการพัฒนาภูมิทัศน์ จึงต้องมีการปรับแผน
๒. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่สามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนดในแผนเนื่องจากห้วงเวลาในการจัดสรรงบประมาณ
๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความชำนาญตรงตามวิชาชีพซึ่งผู้ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ทำให้ขาดพื้นฐานความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

๓.ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.การจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้ภายใต้ระเบียบที่กำหนด แต่อาจเกิดความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้และความชำนาญเนื่องจากไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุที่จบด้านพัสดุโดยตรง

๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. ตารางแสดงจำนวนงบประมาณ ที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖

(งบดำเนินงานตามภารกิจ สสอ./เงินบำรุงและเงินบริจาค สสอ.บางสะพาน)

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๖,๘๐๐	๔๑,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	ลดลง ๔,๙๐๐ บาท
๒	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๗๘,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เพิ่มขึ้น ๖,๐๐๐ บาท
๓	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน		๑๒,๑๙๐	เฉพาะเจาะจง	
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน(หมึกถ่ายเอกสาร)	๖,๐๖๐	๑๓,๐๖๐	เฉพาะเจาะจง	
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		๑๕,๑๗๐	เฉพาะเจาะจง	
๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		๖,๐๒๐	เฉพาะเจาะจง	
๘	ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙	เทพื้นคอนกรีตด้านหน้าอาคาร		๒๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐	จ้างปรับปรุงด้านหน้าอาคาร		๑๙๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑	ค่าจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ		๘,๐๓๕.๑๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ		๔,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓	ค่าวัสดุยานพาหนะ		๓,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔	จ้างรถบรรทุกหิน		๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕	จ้างทำฉากกั้นห้อง		๑๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖	จ้างทาสีภายนอกอาคาร		๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๗	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน		๑๗,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๘	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๔๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๙	ค่าจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๑,๖๑๓.๗๘		เฉพาะเจาะจง	
	รวม	๑๓๖,๔๗๓.๗๘	๘๓๐,๒๗๕.๑๐		

จากตารางแสดงจำนวนงบประมาณ ที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ แสดงให้เห็นถึงข้อมูลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. เนื่องจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำหรับรายจ่ายประจำปีที่เป็น เช่น ค่าสาธารณูปโภค,ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทำความสะอาดอาคารสำนักงาน บางส่วน ซึ่งไม่เพียงพอ

๒. เริ่มได้รับเงินบำรุงในการดำเนินงาน สำหรับรายจ่ายที่จำเป็นตามระเบียบ ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมีเงินบำรุงสำหรับค่าใช้จ่ายตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ จึงทำให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามแผนได้เพิ่มขึ้น ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกรายการ

๕.แนวทางการปรับปรุง

๑. เห็นควรเพิ่มเติมความรู้ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยการจัดอบรมความรู้ด้านระเบียบพัสดุ และระเบียบพัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. หากเจ้าหน้าที่มีปัญหา อุปสรรคหรือข้อขัดข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาอย่างรวดเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้าได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

.....

